



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI

SCUOLA DI ARCHIVISTICA, PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA
BIENNIO 2021-2023

BANDO PER LO SVOLGIMENTO DEL BIENNIO 2021-2023 DELLA SCUOLA DI ARCHIVISTICA, PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA

Nel mese di novembre 2021 avrà inizio il Biennio 2021-2023 della Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Cagliari, regolata ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 30 settembre 1963, n. 1409 e del R.D. 2 ottobre 1911, n. 116.

REQUISITI D'ACCESSO

Possono iscriversi al primo anno della Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica coloro i quali sono in possesso di un diploma di scuola media superiore. La Scuola, secondo quanto previsto dalla circolare ministeriale n. 8/89 del 1 febbraio 1989, è a numero chiuso, stabilito attualmente in 28 (ventotto) unità. L'accesso è subordinato al superamento di una prova di ammissione

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Le domande di iscrizione devono essere presentate nel periodo 6 settembre – 30 settembre 2021 secondo le seguenti modalità:

1. A mano, presso la Segreteria dell'Istituto: Via Gallura, 2 - 09125 Cagliari, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
2. A mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Archivio di Stato di Cagliari - Scuola di Archivistica, Paleografia, Diplomatica, Via Gallura, 2 - 09125 Cagliari. In questo caso farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;
3. Invio alla casella di posta elettronica certificata: mbac-as-ca@mailcert.beniculturali.it della scansione del modulo di domanda, debitamente bollato e sottoscritto, firmato digitalmente o in alternativa accompagnato da scansione del documento di identità del dichiarante. Si specifica che il richiedente dovrà essere a sua volta titolare di casella di posta elettronica certificata. In caso contrario l'iscrizione non sarà ritenuta valida.

Per la presentazione della domanda, sarà utilizzabile l'apposito modulo scaricabile dal sito web <http://www.archiviostatocagliari.org/> nella sezione dedicata alla Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica.

PROVA DI AMMISSIONE

I partecipanti dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità, pena la non ammissione. Prima dell'inizio di ciascuna prova verranno fornite tutte le istruzioni necessarie al suo svolgimento e alla modalità di consegna degli elaborati. È consentito esclusivamente l'uso del vocabolario di latino. Telefoni cellulari, tablet, *smartwatch* e tecnologie assimilabili dovranno essere spenti e riposti nelle borse o nelle giacche al momento dell'ingresso nell'aula in cui si svolgeranno le prove, pena l'esclusione dalla selezione. Sarà a disposizione anche apposito banco per il deposito. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI

SCUOLA DI ARCHIVISTICA, PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA
BIENNIO 2021-2023

vigente in materia di concorsi pubblici. E' a disposizione dei candidati sul sito web dell'Archivio al link un atlantico con copie di prove somministrate in bienni precedenti, unitamente alla bibliografia consigliata.

LINK:

http://www.archiviostatocagliari.org/fileadmin/risorse/modulistica/scuola_a.p.d._prove_ammissione_.pdf

I candidati avranno a disposizione un'ora per ciascuna delle seguenti prove:

1. Traduzione scritta di un testo latino di epoca medievale;
2. Prova di cultura storica, con quesiti a risposta multipla, relativa alla storia della Sardegna dal Medioevo all'Età contemporanea e alla storia istituzionale e amministrativa italiana e della Sardegna, dal Medioevo all'Età contemporanea.

Gli orari e le modalità di svolgimento delle prove saranno pubblicate sul sito web istituzionale <http://www.archiviostatocagliari.org/> entro una settimana dall'inizio delle prove stesse, tenendo conto delle più recenti disposizioni in ordine al contenimento del contagio da Covid19.

La valutazione delle prove sarà a cura di una Commissione nominata dalla Direzione dell'Archivio di Stato di Cagliari. La selezione risulta superata al conseguimento di una valutazione di 18/30 per ciascuna delle prove; il punteggio finale consisterà nella somma dei due parziali. La graduatoria di merito sarà stilata sulla base del punteggio complessivo. In caso di parità avrà precedenza il candidato di età inferiore.

Espletata la procedura di selezione, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Archivio e all'albo dell'Istituto la graduatoria con l'elenco degli ammessi al 1° anno di corso. Questi dovranno, entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, presentare alla Segreteria dell'Istituto il titolo di studio originale o in copia autentica. E' possibile frequentare il corso come uditori. In questo caso non è necessario superare il test di ingresso e non è richiesta la presenza obbligatoria alle lezioni. Gli uditori non potranno sostenere l'esame finale e conseguire il diploma. Gli archivisti in servizio presso la Pubblica Amministrazione sono ammessi di diritto alla scuola. Essi dovranno presentare una domanda di iscrizione al corso allegando alla medesima una dichiarazione dell'ufficio al quale appartengono in cui si attesta la qualifica, il livello e le funzioni dell'interessato. Possono accedere al corso solo coloro che svolgono funzioni relative alla tenuta e gestione degli archivi e che siano in possesso di un titolo di studio di Scuola Media Superiore.

DURATA DEL CORSO, MODALITA', INSEGNAMENTI

Il corso è biennale. Le lezioni hanno inizio nel mese di novembre e terminano a maggio. Si tengono di massima ogni martedì e mercoledì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 presso i locali dell'Archivio di Stato, via Gallura 2, Cagliari. Non sono previste modalità di erogazione da remoto. Ogni variazione sarà comunicata tempestivamente. Sono impartiti insegnamenti di Archivistica generale, Paleografia, Diplomatica, Storia delle Istituzioni, Archivistica informatica, Legislazione dei beni culturali, Conservazione e restauro. Le lezioni sono svolte dagli archivisti dell'Archivio di Stato di Cagliari e di altri Uffici del Ministero della Cultura, da archivisti provenienti da altre Istituzioni, da docenti universitari, da studiosi ed esperti. Nel corso del biennio le lezioni frontali saranno affiancate da esercitazioni pratiche, visite guidate, laboratori. Fatti salvi eventuali obblighi di natura sanitaria, le lezioni si terranno esclusivamente in presenza.





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI

SCUOLA DI ARCHIVISTICA, PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA
BIENNIO 2021-2023

AMMISSIONE AL SECONDO ANNO

La frequenza del 1° anno di corso è obbligatoria per chi intende iscriversi al 2°, cui sono ammessi soltanto coloro che abbiano assistito a non meno di 5/6 delle ore di lezione impartite nel primo anno di insegnamento. L'ammissione diretta al 2° anno di corso, subordinata alla disponibilità di eventuali posti liberi all'interno delle 28 unità previste, è riservata a coloro che:

1. Hanno frequentato regolarmente il 1° anno in una delle Scuole annesse agli Archivi di Stato;
2. Hanno sostenuto gli esami di Archivistica, Paleografia e Diplomatica presso un'Università degli Studi legalmente riconosciuta, per un totale di due esami annuali (vecchio ordinamento) o 24 CFU.

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore ai posti disponibili, si procederà a una selezione. Le modalità di invio delle istanze saranno comunicate sul sito web istituzionale <http://www.archiviosatocagliari.org/>.

ESAMI FINALI

Al termine del biennio vengono banditi gli esami finali per il conseguimento del diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica, ai quali sono ammessi gli allievi iscritti al 2° corso, che abbiano i requisiti di frequenza sopra citati e ne facciano istanza. Sono altresì ammessi agli esami finali gli allievi provenienti da bienni precedenti, in possesso dei requisiti di frequenza e che ne facciano istanza.

Gli esami finali si articolano in due prove scritte, una di Archivistica e una di Paleografia e Diplomatica, superate le quali, si accede alla prova orale che verte sulla conoscenza degli argomenti trattati durante il biennio. La commissione esaminatrice è composta dal direttore dell'Archivio di Stato di Cagliari, da un delegato ministeriale e da tre componenti. A conclusione dell'esame finale è redatta una graduatoria di merito, resa pubblica a seguito dell'approvazione ministeriale.

TITOLO RILASCIATO

Previo superamento dell'esame finale viene rilasciato il Diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica, secondo quanto previsto dall'art.14 del D.P.R. 30 settembre 1963, n. 1409.

Per informazioni: Archivio di Stato di Cagliari – Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica, tel. +39 070 665 772, mail as-ca.scuoladiapd@beniculturali.it

IL DIRETTORE
dott. Enrico Trogu

