



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE AD USO TEMPORANEO DELLA SALA MULTIMEDIALE DELL'ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI

1. Il presente Regolamento interno disciplina le modalità di concessione in uso temporaneo della Sala Multimediale dell'Archivio; le caratteristiche tecniche sono precisate all'allegato 1 del Regolamento.
2. Responsabile del procedimento delle concessioni onerose e a scopo di lucro per l'uso temporaneo dello spazio nonché dei servizi onerosi conto terzi è il direttore dell'Archivio.
3. Fatte salve le esigenze di tutela integrale dei beni culturali in consegna e dell'ottimale svolgimenti dei servizi all'utenza in capo all'Archivio, la facoltà di utilizzo di spazi demaniali sono oggetto di atto formale di concessione d'uso e/o autorizzazione specifica.
4. L'Archivio di Stato di Cagliari istruisce la pratica relativa alla concessione in uso degli spazi per un massimo di tre giorni consecutivi e provvede alla relativa concessione o diniego, comunicando il canone di concessione e gli estremi per il pagamento.
5. La domanda di concessione in uso della Sala Multimediale, redatta su apposito modello (allegato 2) allegato al presente Regolamento, deve pervenire all'Archivio almeno 15 giorni prima della data richiesta per lo svolgimento della manifestazione o iniziativa e deve contenere:
 - a. generalità complete, recapito telefonico e telematico della persona o delle persone responsabili della manifestazione/ iniziativa con le quali l'Amministrazione dovrà rapportarsi per ogni richiesta di adempimento precedente, concomitante o susseguente la manifestazione o iniziativa medesima;
 - b. precisa indicazione del periodo per il quale si richiede la disponibilità dei locali;
 - c. gli scopi per cui l'uso dei locali viene richiesto;
6. In caso di accoglimento della richiesta si procederà alla stipula di un atto di concessione (allegato 3) subordinato alla firma di apposito "Atto di regolazione del rapporto" (allegato 4) in cui si dichiara:
 - a. la manleva dell'Archivio da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che possono derivare a terzi durante l'uso dei locali concessi;
 - b. la piena e incondizionata assunzione di ogni responsabilità per eventuali danni a terzi e ai locali ed al patrimonio demaniale cagionati in dipendenza e a causa dello svolgimento della manifestazione o iniziativa;
 - c. l' accettazione specifica e incondizionata delle norme del presente regolamento di cui deve dichiararsi altresì di aver preso completa conoscenza;
 - d. accettazione di eventuali condizioni cui la concessione dovesse venir sottoposta dall'Archivio.
7. Tutte le attività da realizzarsi dovranno essere compatibili con la missione istituzionale dell'Istituto; qualora le richieste coincidano con giornate in cui l'Archivio ha in programma di svolgere proprie iniziative, queste ultime hanno diritto di precedenza. In caso di più richieste per gli stessi spazi nello stesso periodo l'Archivio, ove sia inconciliabile la concessione ad entrambi i richiedenti, concederà gli spazi, discrezionalmente, valutando le offerte



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

Archivio di Stato di Cagliari

Via Gallura,2

Tel. 070.669450-070.665772 fax 070.653401

PEC: mbac-as-ca@mailcert.beniculturali.it

PEO: as-ca @beniculturali.it



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI

concorrenti sotto i seguenti profili: maggiore adeguatezza alla natura dell'Archivio; maggiore durata della concessione e/o canone maggiore; priorità nella richiesta, risultante dal numero di protocollo dell'Archivio.

8. L'Archivio può revocare la concessione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico con preavviso da comunicare al concessionario almeno 10 giorni prima dell'inizio della manifestazione. Il concessionario potrà pretendere la sola restituzione del canone eventualmente versato senza alcun onere di qualsivoglia natura a carico dell'Archivio. Il concessionario può recedere dalla convenzione dandone comunicazione almeno 10 giorni prima del presunto inizio della manifestazione. Il canone è da versare almeno 5 giorni prima dal presunto inizio delle attività.

9. Nel caso di concessioni d'uso particolarmente complesse ovvero in ore eccedenti il normale orario di apertura, il personale dell'Istituto dovrà effettuare prestazioni lavorative straordinarie, regolarmente autorizzate dall'Amministrazione e retribuite a cura del richiedente, secondo accordi sindacali concernenti le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi in vigore, ai sensi della normativa vigente.

10. Secondo la complessità e la durata dell'evento l'Amministrazione valuterà la necessità del personale necessario.

11. Il concessionario è tenuto a garantire la pulizia e il ripristino dei luoghi a conclusione della manifestazione. Nessun onere potrà essere posto a carico dell'Archivio per lo svolgimento delle attività.

12. Può essere disposta la gratuità della concessione degli spazi ad Enti e/o Associazioni per manifestazioni con finalità di carattere culturale, sociale, educativo o per manifestazioni che abbiano pubblico e rilevante interesse.

13. I predetti canoni sono stabiliti dal presente regolamento come segue:

a. Enti pubblici, scuole, associazioni senza scopo di lucro: € 100,00 mezza giornata (ore 8:30-13:30); € 130,00 intera giornata (ore 8:30-18:30).

b. Privati: € 130,00 mezza giornata (ore 8:30-13:30); € 200,00 intera giornata (ore 8:30-18:30).

14. I predetti canoni sono al netto delle spese di cui al precedente articolo 9.

15. L'importo del canone di concessione per l'utilizzo degli spazi andrà versato sul conto corrente bancario:

C/C BANCARIO in essere presso l'Istituto Bancario – BANCA POLARE DI SONDRIO – IBAN:

IT79S0569603200000011950X29 – SWIFT: POSOIT22; il bonifico, intestato all'ICAR, Istituto Centrale per gli Archivi – Viale Castro Pretorio, 105 – 00185 ROMA – C.F.: 97528810589, il cui beneficiario è l'Archivio di Stato di Cagliari, deve riportare la seguente causale: "canone di concessione Sala Multimediale per i giorni _____ per la somma di € _____ (_____/00) versato a favore dell'Archivio di Stato di Cagliari"



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

Archivio di Stato di Cagliari

Via Gallura,2

Tel. 070.669450-070.665772 fax 070.653401

PEC: mbac-as-ca@mailcert.beniculturali.it

PEO: as-ca @beniculturali.it



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI

Allegato 1

CARATTERISTICHE TECNICHE SALA MULTIMEDIALE

Capienza:

1. Postazioni a sedere con bancata: 28
2. Posti a sedere in poltrona: 37
3. Ulteriori posti a sedere (sedia pieghevole): 20

Servizi:

1. Amplificazione: 1 microfono presidenza + 1 senza filo
2. Videoproiettore
3. Computer presidenza con connessione internet
4. Aria condizionata



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

Archivio di Stato di Cagliari
Via Gallura,2

Tel. 070.669450-070.665772 fax 070.653401
PEC: mbac-as-ca@mailcert.beniculturali.it
PEO: as-ca @beniculturali.it



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI

Allegato 2

ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI
via Gallura, 2
09125, Cagliari
as-ca@beniculturali.it

Alla c.a. del Direttore

Oggetto: Richiesta concessione spazio Sala Multimediale Archivio di Stato di Cagliari.

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante della Società

_____ residente in

_____ C.F./P: I.V.A. _____

CHIEDE

la concessione temporanea della Sala Multimediale dell'Archivio di Stato di Cagliari per la seguente attività:

La concessione temporanea è richiesta per i giorni _____ per intera

giornata/mezza giornata.

Si dichiara di conoscere e di accettare le condizioni previste per la concessione da parte dell'Archivio di Stato di

Cagliari.

Distinti saluti.

Il Legale Rappresentante _____



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

Archivio di Stato di Cagliari

Via Gallura,2

Tel. 070.669450-070.665772 fax 070.653401

PEC: mbac-as-ca@mailcert.beniculturali.it

PEO: as-ca @beniculturali.it



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI

Allegato 3

**CONCESSIONE A TERZI DELLA SALA MULTIMEDIALE
DELL'ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI**

Concessione n. _____

VISTO

- il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

PREMESSO

- che _____, con la nota prot. n. _____ del _____, ha richiesto l'utilizzo della Sala Multimediale per la realizzazione dell'iniziativa

_____ il giorno _____, nei seguenti orari _____

- che l'Archivio di Stato di Cagliari ha espresso parere favorevole con nota prot. ____ del ____;
- che il concessionario potrà avvalersi della collaborazione professionale di natura occasionale di parte del personale in servizio presso l'Archivio di Stato di Cagliari all'uopo designato;

L'anno ____ il giorno ____ del mese di _____, in Cagliari, presso la sede l'Archivio di Stato di Cagliari

TUTTO CIO' VISTO E RITENUTO

si concede in uso temporaneo la Sala Multimediale dell'Archivio di Stato di Cagliari per i giorni _____, nei seguenti orari _____ alle condizioni previste nell'atto di regolazione del rapporto tra concedente e concessionario, alla cui stipula ed osservanza l'efficacia del presente provvedimento è subordinata.

Il concessionario si obbliga a versare, mediante bonifico, la somma di € _____ (_____/00) in un'unica soluzione, entro il all'Istituto Centrale per gli Archivi Viale Castro Pretorio, 105 – 00185 ROMA –C.F.: 97528810589 di cui si riportano di seguito le coordinate bancarie:

BANCA POLARE DI SONDRIO – IBAN: IT79S0569603200000011950X29 – SWIFT: POSOIT22

Il bonifico sopra richiamato, il cui beneficiario è l'Archivio di Stato di Cagliari, intestato all'ICAR deve riportare la seguente causale:

"canone di concessione Sala Multimediale per i giorni _____ per la somma di € _____ (_____/00) versato a favore dell'Archivio di Stato di Cagliari"

Si precisa che l'importo riconosciuto non subirà variazione nel corso della durata. Il richiedente si obbliga a rispettare tutte le Condizioni Generali di Contratto previste nell' "Atto di regolazione del rapporto tra concedente e concessionario, allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante".

Il direttore
(dott. Enrico Trogu)



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

Archivio di Stato di Cagliari

Via Gallura,2

Tel. 070.669450-070.665772 fax 070.653401

PEC: mbac-as-ca@mailcert.beniculturali.it

PEO: as-ca @beniculturali.it



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI

Allegato 4

ATTO DI REGOLAZIONE DEL RAPPORTO CONDIZIONI PER L'USO DELLA SALA MULTIMEDIALE

Allegato alla lettera prot. n° ____ del ____ Concessionario: _____

Breve descrizione attività: _____

Canone totale € _____

CONCESSIONE A PAGAMENTO USO SALA MULTIMEDIALE

Il concessionario dovrà:

1. effettuare il pagamento del canone all'Istituto Centrale per gli Archivi Viale Castro Pretorio, 105 – 00185 ROMA – C.F.: 97528810589 di cui si riportano di seguito le coordinate bancarie: BANCA POLARE DI SONDRIO – IBAN: IT79S0569603200000011950X29 – SWIFT: POSOIT22. Il bonifico, il cui beneficiario è l'Archivio di Stato di Cagliari, deve riportare la seguente causale: "canone di concessione Sala Multimediale per i giorni _____ per la somma di € _____ (_____/00) versato a favore dell'Archivio di Stato di Cagliari" entro cinque giorni dal presunto inizio delle attività;
 2. riconsegnare lo spazio avuto in uso, libero da strutture e ingombri di qualsiasi genere e nello stato originario di ordine e pulizia;
 3. attenersi alle indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione riguardo agli impianti di riscaldamento, illuminazione, linee telefoniche ecc.;
 4. sottoporre invito, programma o depliant a questa Amministrazione prima della stampa definitiva;
 5. stipulare con questa Amministrazione eventuale convenzione relativa alla retribuzione per le prestazioni professionali rese dal personale di questo Ministero, fuori dall'orario ordinario di lavoro, necessarie per lo svolgimento della manifestazione;
 6. adempiere ad eventuali obblighi SIAE;
 7. garantire a propria cura e spese la presenza di un accompagnatore per ogni partecipante portatore di handicap.
- La concessione è subordinata all'accettazione di tutte le clausole inserite in questo disciplinare e all'assunzione di ogni responsabilità sul piano giuridico, tecnico, finanziario, sociale e fiscale dell'organizzazione della manifestazione e di ogni responsabilità penale e civile per danni diretti e indiretti a persone o cose. In caso di revoca o di decadenza il concessionario non può pretendere il rimborso delle quote ad ogni titolo versate.

Nello specifico il concessionario accetta: la manleva dell'Archivio da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che possono derivare a terzi durante l'uso dei locali concessi; la piena e incondizionata assunzione di ogni responsabilità per eventuali danni a terzi e ai locali ed al patrimonio demaniale cagionati in dipendenza e a causa dello svolgimento della manifestazione o iniziativa; l'accettazione specifica e incondizionata delle norme del presente regolamento di cui deve dichiararsi altresì di aver preso completa conoscenza; accettazione di eventuali condizioni cui la concessione dovesse venir sottoposta dall'Archivio.

La concessione potrà essere rifasciata solo dopo l'avvenuta restituzione del disciplinare in originale, firmato in tutte le sue parti, entro 10 giorni dall'invio del disciplinare stesso e comunque entro i 5 giorni antecedenti l'evento. per accettazione

IL CONCESSIONARIO

TIMBRO e FIRMA



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

Archivio di Stato di Cagliari

Via Gallura,2

Tel. 070.669450-070.665772 fax 070.653401

PEC: mbac-as-ca@mailcert.beniculturali.it

PEO: as-ca @beniculturali.it