



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3) – Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”, Investimento 1.2 “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura” finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU\_Ministero della Cultura.**

### Disciplinare di gara

per la procedura aperta, ex art. 71 del D.Lgs. 36/2023, del servizio di “*Potenziamento dell'accessibilità digitale del patrimonio dell'archivio di Stato di Cagliari mediante installazione di device mobili e fissi e creazione di contenuti multimediali per portatori di disabilità sensoriali e cognitive*” ai sensi del Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito con modificazioni nella Legge 29 luglio 2021, n. 108 e del Decreto legislativo 31 Marzo 2023, n. 36 da aggiudicare sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

CUP: F24H22000620001 CIG: B21BB0E106

Importo a base d’asta: € 160.720,03, netto IVA 22%.

RUP: Dott. Enrico Trogu, Funzionario Archivistico e Direttore dell’Archivio di Stato di Cagliari – [enrico.trogu@cultura.gov.it](mailto:enrico.trogu@cultura.gov.it)





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

## Sommario

1. INFORMAZIONI GENERALI .....	3
2. OGGETTO DELL' APPALTO .....	3
3. CONDIZIONALITÀ PNRR .....	3
4. PRINCIPIO DNSH .....	3
5. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE .....	4
6. IMPORTO DEL CONTRATTO .....	4
7. DURATA DEL CONTRATTO .....	4
8. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	4
9. RAPPORTO IN RELAZIONE ALLA SITUAZIONE DEL PERSONALE MASCHILE E FEMMINILE. DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ SUL DIRITTO AL LAVORO DELLE PERSONE DISABILI .....	5
10. PARI OPPORTUNITÀ DI GENERE E OCCUPAZIONALI .....	6
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	6
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	9
13. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	9
14. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	9
15. SOGLIA DI ANOMALIA .....	11
16. AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	11
17. GARANZIA DEFINITIVA .....	12
18. SUBAPPALTO E AVVALIMENTO .....	12
19. CESSIONE DEL CONTRATTO .....	12
20. CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI .....	12
21. VIGILANZA SULL' ESECUZIONE DELL' APPALTO .....	12
36. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	17
23. FATTURAZIONE E PAGAMENTI .....	13
24. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	14
25. PENALI .....	14
26. INDEROGABILITÀ DEI TERMINI DI ESECUZIONE .....	14
27. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	15
28. DIRITTO DI RECESSO .....	15
29. RISERVE E CONTROVERSIE .....	15
30. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	16
31. COMUNICAZIONI .....	16
32. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA .....	16
33. ACCESSO AGLI ATTI .....	16
34. SPESE CONTRATTUALI .....	16
35. NORME DI RIFERIMENTO .....	16





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

## 1. INFORMAZIONI GENERALI

L'Archivio di Stato di Cagliari, in esecuzione della decisione di contrarre e avvio della procedura, comunica che intende affidare il servizio di potenziamento dell'accessibilità digitale del patrimonio archivistico dell'Istituto mediante installazione di device mobili e fissi e creazione di contenuti multimediali per portatori di disabilità sensoriali e cognitive. L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare, dal capitolato speciale e dallo schema di contratto e si svolge in modalità telematica per mezzo della piattaforma del Segretariato regionale del Ministero della Cultura per la Sardegna.

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto è il potenziamento dell'accessibilità digitale del patrimonio archivistico dell'Istituto mediante installazione di device mobili e fissi e la creazione di contenuti multimediali per portatori di disabilità sensoriali e cognitive.

## 3. CONDIZIONALITÀ PNRR

Il presente disciplinare fa riferimento al progetto, in attuazione della Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (MIC3) – Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”, Investimento 1.2 “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura”, del PNRR finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU\_Ministero della Cultura che è coerente con l'investimento proposto dal Soggetto Attuatore, con gli elementi di dettaglio della Misura e le previsioni del CID (Council Implementing Decision) e all'OA (Operational Arrangements).

Il cronoprogramma della consegna del progetto è coerente con le tempistiche di realizzazione e conclusione previste dall'intervento, dal progetto e dal disciplinare d'obblighi.

Il progetto è finanziato con un contributo di euro 200.000,00, giusto Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 6 agosto 2021.

Nel rispetto del principio di sana gestione finanziaria, secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di conflitto di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, e al rispetto del principio di addizionalità del sostegno all'Unione europea e al divieto del c.d. *doppio finanziamento*, è stato adottato un sistema di codificazione contabile adeguato e informatizzato per tutte le transazioni relative al progetto al fine di assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR.

L'intervento è coerente con gli obiettivi generali del PNRR, ivi comprese l'assenza del conflitto di interesse e l'assenza del c.d. *doppio finanziamento*.

L'intervento prevede il tagging climatico, così come incluso nel Dataset “Tag per il sostegno climatico e digitale del PNRR” dove per la Misura di cui all'intervento, è individuato, oltre ai campi di intervento degli Allegati VI e VII del Regolamento (UE) 2021/241, il TAG 129 - Protezione, sviluppo e promozione del patrimonio culturale e dei servizi culturali, senza indicazione del coefficiente di sostegno e dell'ammontare di risorse associato.

## 4. PRINCIPIO DNSH

La realizzazione dell'intervento in oggetto non comporta alcun danno significativo ad un obiettivo ambientale specifico ed è coerente con gli orientamenti di cui alla “Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (c.d. DNSH)” di cui alle Circolari del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30 dicembre 2021, n. 32 e del 13 ottobre 2022, n. 33.

Le attività previste non rientrano nelle categorie del seguente elenco:

- a) attività connesse ai combustibili fossili, compreso l'uso a valle, ad eccezione dei progetti riguardanti la produzione di energia elettrica e/o di calore a partire dal gas naturale, come pure le relative infrastrutture di trasmissione/trasporto e distribuzione che utilizzano gas naturale, che sono conformi





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

alle condizioni di cui all'Allegato III degli orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" (2021/C58/01);

- b) attività nell'ambito del sistema di scambio di quote di emissione dell'UE (ETS) che generano emissioni di gas a effetto serra previste non inferiori ai pertinenti parametri di riferimento.
- c) attività connesse alle discariche di rifiuti, agli inceneritori e agli impianti di trattamento meccanico biologico;
- d) attività nel cui ambito lo smaltimento a lungo termine dei rifiuti potrebbe causare un danno all'ambiente.

## 5. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La procedura di scelta del contraente è procedura aperta, ai sensi dell'art. 71, del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento di servizi - contratti sopra soglia comunitaria – criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La procedura di gara verrà espletata sulla piattaforma del Segretariato regionale del Ministero della Cultura per la Sardegna (<https://www.sardegna.beniculturali.it>). Sarà adottato il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

## 6. IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo complessivo posto a base d'asta per il servizio oggetto della presente procedura ammonta ad € 160.720,03, netto IVA 22%.

Gli oneri di sicurezza per rischi da interferenze, ai sensi dell'art. 26 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, sono stimati in misura pari a zero.

## 7. DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio, di cui alla presente procedura, avrà durata di 180 (centottanta) giorni a decorrere dalla data del verbale di avvio dello stesso, con opzione di proroga per ulteriori 60 (sessanta) giorni a discrezione dell'Amministrazione. L'aggiudicatario è tenuto ad avviare il servizio entro la data del 31 dicembre 2024, così individuata dal disciplinare d'obblighi sottoscritto dal Ministero della Cultura - Direzione generale Musei e l'Archivio di Stato di Cagliari. L'aggiudicatario è tenuto a concludere il servizio entro e non oltre la data del 31 dicembre 2025.

Qualora si verificasse la perdita o la revoca dei finanziamenti previsti dal PNRR, l'aggiudicatario sarà chiamato a risarcire la stazione appaltante per i danni cagionati da costui a causa delle inadempienze suddette.

## 8. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

È condizione indispensabile per l'ammissione alla procedura di affidamento diretto il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale indicati nei successivi punti del presente articolo.

### Requisiti di ordine generale

- l'operatore economico non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento diretto di cui agli artt. 94 e 95 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- l'operatore economico non deve trovarsi in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi di legge.
- non avere in corso situazioni che possano generare motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.

### Requisiti di idoneità professionale





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

- essere iscritti alla CCIAA (Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura) per servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura;
- per le società cooperative essere iscritti all'albo delle società cooperative di cui al decreto ministeriale 23 giugno 2014 e ss.mm.ii.;

#### Verifica dei requisiti attraverso il fvoe

La verifica dei suddetti requisiti avverrà, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 99 del Codice dei contratti pubblici, attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, l'operatore economico interessato a presentare la propria offerta dovrà registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC e caricare i documenti la cui produzione è a proprio carico.

### **9. RAPPORTO IN RELAZIONE ALLA SITUAZIONE DEL PERSONALE MASCHILE E FEMMINILE. DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ SUL DIRITTO AL LAVORO DELLE PERSONE DISABILI.**

Costituisce requisito necessario dell'offerta l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, gli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 Marzo 1999, n. 68, come disciplinato dall'art. 47, comma 4, del Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito con modificazioni nella Legge 29 luglio 2021, n. 108.

#### **RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE.**

Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito con modificazioni nella Legge 29 luglio 2021, n. 108, gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti, tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale di cui all'art. 46 del Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, devono produrre, a pena di esclusione dalla procedura, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ovvero in caso di inosservanza dei termini stabiliti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alla rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

#### **RELAZIONE DI GENERE SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE E DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ SUL DIRITTO AL LAVORO DELLE PERSONE DISABILI.**

Ai sensi dell'art. 47, comma 3 e 3-bis, del Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito con modificazioni nella Legge 29 luglio 2021, n. 108, gli operatori economici, diversi da quelli indicati nel comma 2 che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50, entro sei mesi dalla stipula del contratto sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante:

- una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- la certificazione ex art. 17 Legge 12 marzo 1999, n. 68 che attesti la regolarità alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e ad eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio precedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui è presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

La mancata produzione dei documenti entro i termini di cui sopra determina l'applicazione delle penali di cui all'art. 26, le quali saranno commisurate alla gravità della violazione e proporzionali all'importo del contratto.





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

La relazione dell'obbligo, altresì, determinerà per l'operatore economico l'impossibilità di partecipare in forma singola o in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti gli investimenti pubblici finanziati in tutto o in parte con le risorse del PNRR e PNC.

## 10. PARI OPPORTUNITÀ DI GENERE E OCCUPAZIONALI

Ai sensi dell'art. 102 del Codice dei contratti pubblici, si richiede agli operatori economici di attivarsi per assumere i seguenti impegni:

- α) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- β) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e le prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente;
- χ) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 225, comma 8, del codice dei contratti pubblici e dell'art. 47, comma 4, del Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito con modificazioni nella Legge 29 luglio 2021, n. 108, è previsto che l'aggiudicatario debba assumere una quota pari almeno al 30%, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connessi o strumentali sia l'occupazione giovanile sia l'occupazione femminile. Tuttavia, considerando l'oggetto del contratto, la tipologia del progetto, si ritiene tale percentuale contrastante con obiettivi di universalità, efficienza, di economicità e di qualità del servizio nonché di ottimale impiego delle risorse europee. Pertanto, l'offerente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- l'impiego di n. 1 giovane di età inferiore ai 36 anni;
- l'impiego di n. 1 donna.

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine per la presentazione dell'offerta sarà stabilito in sede di attivazione della procedura telematica, e la non presentazione nei tempi previsti cagionerà l'irricevibilità della stessa e, dunque, la non ammissione alla procedura. Della data e dell'ora di ricezione dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma di *e-procurement*.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. L'offerta è irrevocabile fino al suddetto termine.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare i prezzi e le condizioni dei servizi indicati nell'offerta economica per eventuali ulteriori richieste ritenute opportune dall'Amministrazione aggiudicatrice.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate, a pena di esclusione dalla procedura di gara, per via telematica attraverso la piattaforma di *e-procurement*, in formato elettronico ed essere sottoscritte con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s), Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

L'Archivio di Stato di Cagliari declina ogni responsabilità in relazione a situazioni di malfunzionamento del sistema digitale di acquisizione della documentazione amministrativa e delle offerte di qualunque natura e in relazione a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopraindicato. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, a pena di esclusione.

### A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA







Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" l'operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

- a) il presente disciplinare sottoscritto per accettazione;
- b) il capitolato speciale d'appalto sottoscritto per accettazione;
- c) istanza di partecipazione;
- d) il documento di gara unico europeo (DGUE) firmato digitalmente dal soggetto interessato. Qualora il concorrente sia una persona giuridica, il DGUE andrà sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato, con espressa indicazione dei dati del professionista nominativamente indicato all'atto della presentazione della dichiarazione di interesse;
- e) la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
- f) la dichiarazione dell'operatore economico di assenza di situazioni di conflitto di interessi ex art. 16 del Codice dei contratti pubblici;
- g) la copia dell'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- h) l'autodichiarazione relativa al titolare effettivo;
- i) la copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale (*N.B. solo per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti*);
- j) il patto di integrità sottoscritto per accettazione.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irripetibilità dell'offerta e l'esclusione dalla procedura.

## B. OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo "Offerta tecnica", a pena di esclusione dalla procedura, l'operatore economico dovrà caricare i documenti di seguito indicati, posti in relazione ai criteri di valutazione. Si specifica che è possibile produrre gli elaborati in un unico file .zip. Saranno assegnati massimo 80 punti complessivi, secondo i principi riassunti sotto e secondo i punteggi puntuali di cui all'art. 14 del presente disciplinare.

### *Proposta di progetto*

Si terrà conto della capacità del concorrente nell'affrontare le complessità specifiche di un progetto che è da considerare a tutti gli effetti una declinazione del piano di comunicazione istituzionale su supporti multimediali da posizionare all'interno dell'istituto. Si terrà inoltre conto delle soluzioni strategiche, creative e tecnologiche proposte dal concorrente in vista dell'elaborazione e della messa in opera del progetto.

L'elaborato dovrà illustrare le suddette soluzioni tenendo conto che il progetto verrà realizzato attraverso la scansione delle seguenti fasi:

- 1 FASE ANALITICA: allineamento al contesto di riferimento e definizione del posizionamento strategico.
- 2 FASE STRATEGICA: elaborazione delle linee guida strategiche relative al piano generale e le sue declinazioni. A questo proposito si tenga conto che le principali declinazioni del progetto dovranno essere:
  - Lo studio della struttura informativa e l'elaborazione dei contenuti in base alle esigenze illustrate dalla documentazione di gara (cd. *Information and Digital story telling design*);
  - Lo studio dell'esperienza di fruizione delle informazioni in base alle caratteristiche del supporto multimediale proposto (cd. *User eXperience design e User Journey design*);
  - Lo studio delle soluzioni grafiche relative alla predisposizione dei layout e delle immagini a corredo dei contenuti (cd. *Graphic design*);
  - La progettazione, lo sviluppo e l'implementazione delle soluzioni tecnologiche individuate per rispondere alle esigenze richieste (cd. *ICT Design*);





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

- 3 FASE ESECUTIVA: elaborazione e sviluppo delle declinazioni di progetto sulla base delle linee guida strategiche individuate.
- 4 FASE ATTUATIVA: redazione di sintesi degli elaborati che saranno condivisi con l'Archivio in fase di attuazione del progetto, ad esempio: documenti di design; versioni Release candidate (RC) delle interfacce grafiche; piano di test; versioni Release to Manufacturing (RTM) delle varie parti del progetto; piano di formazione del personale; etc..
- 5 FASE DI ASSISTENZA E SUPPORTO: monitoraggio delle soluzioni; elaborazione di un piano di *disaster recovery* e definizione delle relazioni col committente successive al rilascio.

L'elaborato di consegna è il seguente:

- Relazione di progetto, firmata digitalmente, contenuta in un massimo di 15 cartelle formato A4, carattere Arial 12, interlinea 1; la relazione metodologica dovrà riportare il nominativo del progettista redattore. Sono esclusi dal computo delle cartelle eventuali coperte, indici o fogli di guardia.

### **Criteria motivazionali**

Si richiede ai concorrenti di avanzare proposte strategiche, creative e tecnologiche che possano portare valore aggiunto al progetto, concentrandosi in particolare sulle seguenti aree tematiche:

- Coerenza della proposta ai principi del sistema di identità del Ministero della cultura e dell'Istituto;
- Aderenza della proposta alle linee guida strategiche, grafiche e tecnologiche del ministero della cultura e dell'AgID;
- Coerenza del progetto con quanto disposto negli elaborati di gara;
- Consistenza delle soluzioni individuate nell'ambito del progetto per l'elaborazione dei contenuti;
- Numero di prodotti multimediali in relazione alle tematiche storico-istituzionali e archivistiche individuate nel Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) e in relazione alle singole disabilità cognitive e sensoriali;
- Consistenza e tipologia delle tecnologie proposte in relazione ai temi e alle esigenze di fruizione, con particolare riferimento alla missione del finanziamento;
- Soluzioni strategiche, grafiche e tecnologiche finalizzate al rendere pienamente inclusivo, dal punto di vista delle disabilità cognitive e sensoriali, il *front office* dell'Istituto (salone d'ingresso);
- Consistenza di lingue di traduzione e di linguaggi speciali.

Sono da ritenersi obbligatorie, ai fini dell'esecuzione del progetto:

- Materiali prodotti analogici murali: pannellature in alluminio o in materiale plastico ad alta durata e resistenza a urti e sgraffiature;
- Flessibilità di impiego: tutti gli allestimenti dovranno poter essere agevolmente movimentabili e trasferibili (a carico dell'Amministrazione l'eventuale adeguamento di ambienti ulteriori rispetto alla sede originaria di progetto);
- Software: obbligo di uso di software con licenza opensource freeware, ovvero con licenza shareware permanente a carico del fornitore da trasferire all'Amministrazione, adatti ai criteri di riuso stabiliti dall'AgID;
- Modularità delle soluzioni software individuate e relativa facilità di aggiornamento, personalizzazione e integrazione dei contenuti informativi;
- Adeguamento e implementazione impiantistica esclusivamente volta alla puntuale installazione dei prodotti;
- Formazione del personale;







Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

- Coordinamento: considerate le altre attività di sviluppo grafico e di web design in corso, il fornitore dovrà seguire le indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione in relazione alla predisposizione dei layout e delle immagini a corredo dei contenuti (cd. *Graphic design*).

Saranno fornite le planimetrie dell'edificio. L'intero edificio è servito da rete wireless.

### C. OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "Offerta economica", a pena di esclusione dalla procedura, l'operatore economico dovrà indicare la propria offerta in cifre e in lettere rispetto alla base d'asta.

Il prezzo complessivo offerto per il servizio oggetto dell'appalto non dovrà superare, a pena di esclusione dalla procedura, l'importo previsto a base d'asta pari ad euro 160.720,03, netto IVA 22%.

È responsabilità dell'operatore economico l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternativo irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

### 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 del Codice dei contratti pubblici, la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione alla procedura o del DGUE può essere sanata ricorrendo all'istituto del soccorso istruttorio.

In particolare, per ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del DGUE e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante, ad eccezione della documentazione che compone l'offerta tecnica o quella economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 10 (dieci) giorni per la sanatoria.

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze o irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla procedura.

### 13. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice dei contratti pubblici. A tal fine, viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, un'apposita dichiarazione.

La composizione della commissione e i *curricula* dei componenti sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Archivio di Stato di Cagliari.

La commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti; può riunirsi con modalità telematiche che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di *e-procurement*.

### 14. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ogni concorrente mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- α) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- β) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal presente disciplinare;
- χ) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di procedura sono comunicati entro 5 (cinque) giorni dalla loro adozione.

La commissione procede, successivamente, all'apertura delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri e le formule indicate di seguito. Il punteggio massimo è 100, suddiviso in:

- punteggio tecnico punti 80 (ottanta);
- punteggio economico punti 20 (venti).

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun dei sub-criteri relativi alla singola offerta.

DESCRIZIONE	PUNTEGGI
Progetto tecnico	75
Professionalità dell'operatore desunta da servizi similari effettuati	5
Offerta economica	20
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Merito tecnico		Max punti
<b>C1</b>	<b>Progetto tecnico (valutazione qualitativa del progetto tecnico)</b>	<b>75</b>
Sub - criteri	<b>C1.1</b>	<b>Soluzione progettuale generale</b>
		Si valuterà l'aderenza al bando e alla documentazione di gara, con particolare riferimento all'art. 11 lett. B del presente disciplinare, sino a un punteggio massimo di 15 (quindici) punti.
	<b>C1.2</b>	<b>Rapporto prodotti multimediali/tema</b>
		Per ciascun tema indicato nella tabella di quadro progettuale del documento di indirizzo alla progettazione (di seguito "DIP") sarà assegnato 1 (uno) punto per l'impiego di soluzioni tecnologiche multimediali (vd. DIP, INDIRIZZI PROGETTUALI, <i>Esigenze tecnologiche</i> ) sino a un massimo di punti 14.
	<b>C1.3</b>	<b>Rapporto prodotti analogici/tema</b>
		Per ciascun tema indicato nella tabella di quadro progettuale del DIP sarà assegnato 1 (uno) punto per l'impiego di soluzioni analogiche (vd. DIP, INDIRIZZI PROGETTUALI, <i>Esigenze tecnologiche</i> ) sino a un massimo di punti 14.
	<b>C1.4</b>	<b>Qualità tecnologie proposte in relazione ai principi di inclusione</b>
		Sono obbligatori ed esclusi dalla valutazione ai fini dell'assegnazione dei





		<p>punteggi: inserimento di apposita sezione braille nella pannellistica analogica; riquadri in lingua LIS nei prodotti video.</p> <p>Saranno assegnati 3 (tre) punti per ogni tecnologia assistiva, di natura multimediale o analogica, proposta, sino a un massimo di 15 (quindici) punti).</p>	
	C1.5	<p><b>Soluzioni digitali e analogiche per l'accoglienza e l'ingresso</b></p> <p>E' obbligatorio ed escluso dalla valutazione ai fini dell'assegnazione dei punteggi: inserimento all'ingresso dell'Archivio di Stato di maxischermo con sedute (singole o collettive, min. sedute 10 (dieci)) per la fruizione di contenuti multimediali inerenti al tema "L'Archivio di Stato di Cagliari/Timeline sulla storia della Sardegna dal XIV al XX secolo" e relativi "Soluzioni e contenuti generali minimi"; inserimento di pannellatura analogica di presentazione dell'Istituto.</p> <p>Per ciascun prodotto multimediale da veicolare attraverso i <i>device</i> installati all'ingresso sarà assegnato 1 (uno) punto sino a un massimo di 5 (cinque) punti.</p>	5
	C1.6	<p><b>Soluzioni assistive per l'accoglienza e l'ingresso</b></p> <p>Stanti gli obblighi di cui al punto C1.4, per ciascuna tecnologia assistiva impiegata nell'erogazione dei prodotti di cui al punto C1.5 saranno assegnati 3 (tre) punti sino a un massimo di 9 (nove) punti.</p>	9
	C1.7	<p><b>Numero lingue di traduzione</b></p> <p>Obbligo di testi tradotti in inglese. Sarà assegnato 1 (uno) punto per ogni traduzione ulteriore, sino a un massimo di 3 (tre) punti.</p>	3
<b>C2</b>		<b>Curriculum aziendale</b>	<b>5</b>
Sub - criteri	C2.1	<p><b>Curriculum aziendale</b></p> <p>Per ogni servizio di pari natura, svolto per enti pubblici, regolarmente eseguito, sarà assegnato 1 (uno) punto sino a un massimo di 5 (cinque) punti.</p>	5
<b>Totale</b>			<b>80</b>

Per i sub-criteri relativi ad elementi discrezionali qualitativi di valutazione dell'offerta, la commissione attribuirà all'offerta un coefficiente compreso tra 0 e 1 sulla seguente scala graduata di preferenze:

Ottimo = 1, Più che adeguato= 0,80, Adeguato = 0,60, Parzialmente adeguato = 0,40, Inadeguato = 0.

Quindi, la commissione calcolerà il punteggio per ciascun sub-criterio moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo. Saranno escluse le offerte tecniche che non avranno raggiunto un punteggio minimo complessivo di almeno 48 punti su 80. Gli esiti della valutazione sono registrati in apposito verbale.

La commissione procederà, successivamente, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche. L'offerta economica ha un valore complessivo di 20 punti e per la valutazione del punteggio si applicherà la formula a proporzionalità inversa (interdipendente):



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

$$\text{Punteggio economico} = P_{\text{Emax}} * (P_{\text{min}}/P)$$

dove

$$P_{\text{Emax}} \text{ (massimo punteggio attribuibile)} = 20$$

$$P_{\text{min}} = \text{prezzo minimo offerto in procedura}$$

$$P = \text{prezzo offerto dal concorrente}$$

I risultati saranno arrotondati per eccesso al centesimo di punto. Non saranno prese in considerazione offerte economiche pari a 0 euro.

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo, è collocato prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e per il prezzo, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla comunicazione. È collocato prima in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La proposta di aggiudicazione sarà trasmessa al concorrente che ha presentato la migliore offerta. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che abbia raggiunto il punteggio tecnico minimo.

## 15. SOGLIA DI ANOMALIA

Ai sensi dell'art. 54, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, è prevista l'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque. La gestione delle offerte anomale sarà effettuata in modo automatico attraverso la piattaforma di *e-procurement*.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice dei contratti pubblici, in presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa, il RUP richiederà per iscritto al concorrente le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti assegnando un termine di 15 (quindici) giorni. Il RUP, esaminate le spiegazioni dell'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti assegnando un termine perentorio di 7 (sette) giorni per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione è disposta all'esito della verifica del possesso dei prescritti requisiti di carattere generale e di idoneità professionale ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione dell'offerente e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo alle verifiche nei termini sopraindicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche, si procede nei termini anzidetti scorrendo la graduatoria.

In ogni caso, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice dei contratti pubblici, si riserva di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà potrà essere esercitata non oltre il termine di 30 (trenta) giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte.

La stipula del contratto avviene entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione mediante scrittura privata. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53, comma 4, ultimo periodo, del Codice dei contratti pubblici.





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria ex art. 213 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e sarà sottoposto alla condizione risolutiva ex art. 1, comma 3, del Decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n. 132.

## **17. GARANZIA DEFINITIVA**

Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Per salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Se il ribasso è superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

## **18. SUBAPPALTO E AVVALIMENTO**

Il subappalto e l'avvalimento sono ammessi nei modi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

## **19. CESSIONE DEL CONTRATTO**

È fatto assoluto divieto di cedere, in tutto o in parte, il contratto, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente (anche a seguito della cessione dell'impresa ovvero dell'azienda o del ramo aziendale deputato all'esecuzione dell'appalti), pena l'immediata risoluzione dello stesso, salvo i maggiori danni accertati.

## **20. CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, non prevedibile al momento della formulazione dell'offerta, compresa la variazione del costo derivante dal rinnovo dei contratti collettivi nazionali di lavoro sottoscritti dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni ancora da eseguire.

Ai fini della determinazione dei costi e dei prezzi, ai sensi dell'art. 60, comma 3, lett. b) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 si utilizzano gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie elaborati dall'Istat.

Gli eventuali oneri derivanti dal suddetto meccanismo di revisione dei prezzi sono a valere sulle risorse disponibili del quadro economico degli interventi e su eventuali altre risorse disponibili per la stazione appaltante da utilizzare nel rispetto delle procedure contabili di spesa.

## **21. VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DELL'APPALTO**

La piena e corretta esecuzione dell'appalto, in ogni suo aspetto, sarà vigilata dall'Archivio di Stato di Cagliari a mezzo del Responsabile unico del progetto o di un suo sostituto e/o suoi delegati. Qualora, a seguito dei controlli dovessero risultare aspetti di non conformità al presente disciplinare, l'aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate entro il termine indicato dall'Amministrazione. I controlli effettuati, pur con esito positivo, non libereranno l'aggiudicatario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

## **22. GARANZIE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica, ai sensi dell'articolo 18 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, della polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività. In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo)







Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 82/2005. Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 7 agosto 2012 n. 137. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

In ogni caso, l'aggiudicatario, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente disciplinare, del capitolato speciale e derivanti dalla sottoscrizione del contratto, solleva l'Amministrazione, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose dell'Amministrazione stessa e/o dell'aggiudicatario e/o di terzi in occasione dell'esecuzione dell'appalto.

L'aggiudicatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Archivio di Stato di Cagliari da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza di norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti. In ogni caso, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'aggiudicatario si obbliga ad osservare tutte le norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri che dovessero derivare dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerate in ogni caso con il corrispettivo offerto in sede di procedura.

Pertanto, l'aggiudicatario non potrà avanzare pretese di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione, assumendosi ogni relativa alea.

### 23. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La liquidazione del corrispettivo spettante all'aggiudicatario avverrà, con le seguenti modalità:

- anticipazione del prezzo pari al 10 per cento del valore del contratto da corrispondersi entro trenta giorni dall'effettivo inizio della prestazione;
- le rate di acconto pari al 10 per cento del valore del contratto da corrispondersi entro trenta giorni dall'adozione degli stati di avanzamento dei lavori;
- la rata di saldo, qualunque sia il suo ammontare, la cui liquidazione definitiva ed erogazione è subordinata all'emissione del certificato di regolare esecuzione da parte del RUP.

Ogni pagamento è subordinato alla presentazione alla stazione appaltante della pertinente fattura fiscale e previo accertamento della regolarità contributiva e fiscale del contraente. La fattura deve essere indirizzata all'Archivio di Stato di Cagliari, via Gallura 2 – 09125 Cagliari (CA), C.F. 80001630922, Codice Univoco: PB14L9 e dovrà contenere obbligatoriamente:

- la dicitura *“Potenziamento dell'accessibilità digitale del patrimonio dell'archivio di Stato di Cagliari mediante installazione di device mobili e fissi e creazione di contenuti multimediali per portatori di disabilità sensoriali e cognitive”*;
- indicazione dei codici CUP e CIG;
- la dicitura *“PNRR – Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (MIC3) – Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”, Investimento 1.2 “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura” finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU\_Ministero della Cultura”*.

La liquidazione avverrà tramite conto corrente dedicato, bancario o postale, ovvero con altri mezzi considerati equipollenti, idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni, come disposto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136. e ss.mm.ii..

L'ordinativo di pagamento della fattura accettata sarà emanato entro trenta giorni. Il termine resta subordinato alle aperture di credito disposte dagli Uffici competenti sul capitolo di pertinenza secondo le norme di contabilità generale dello Stato.







Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

L'aggiudicatario dovrà tempestivamente comunicare all'Amministrazione eventuali variazioni delle modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tali comunicazioni, l'aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Eventuali mancati o ritardati pagamenti causati dall'impossibilità per l'Amministrazione di verificare i servizi prestati in ragione di documentazione insufficiente, non conforme o mancante, non saranno imputabili né addebitabili all'Amministrazione stessa.

L'aggiudicatario, con tale corrispettivo, s'intende soddisfatto di qualsiasi sua spettanza nei confronti dell'Amministrazione per il servizio in parola e non ha, pertanto, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

## 24. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi; ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'aggiudicatario o di interventi di controllo ulteriori, si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A. ovvero con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che non siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto.

## 25. PENALI

Qualora si determinasse il superamento della durata massima prevista per l'esecuzione del servizio (90 giorni), per ogni settimana di ritardo, l'Amministrazione avrà l'insindacabile facoltà di applicare una penale pari allo 0,5 per mille del corrispettivo contrattuale complessivo, fino ad un massimo di quattro settimane consecutive.

La penale non si applicherà per ritardi imputabili all'Amministrazione ovvero derivanti da cause di forza maggiore o caso fortuito.

Qualora il colpevole ritardo eccedesse le quattro settimane consecutive, l'Amministrazione avrà l'insindacabile facoltà di risolvere di diritto il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

È da considerarsi ritardo anche il caso in cui l'aggiudicatario esegua il servizio in modo sostanzialmente difforme dalle disposizioni dell'Amministrazione, del presente disciplinare, del capitolato speciale, e comunque, del contratto.

L'applicazione delle penali sarà sospesa dal momento in cui le attività saranno eseguite in modo conforme alle disposizioni dell'Amministrazione, del presente disciplinare e, comunque, del contratto, fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera l'aggiudicatario, in nessun caso, dall'adempimento delle obbligazioni per le quali si è reso inadempiente e che hanno fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'aggiudicatario prende atto che l'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

## 26. INDEROGABILITÀ DEI TERMINI DI ESECUZIONE

Circa l'inderogabilità dei termini di esecuzione si specifica quanto segue. Non costituiscono motivo di proroga o differimento dell'avvio dell'esecuzione o del termine di ultimazione delle prestazioni, tra gli altri:

- α) l'adempimento di prescrizioni, o il rimedio a inconvenienti o infrazioni riscontrate dal RUP o dagli organi di vigilanza in materia sanitaria e di sicurezza;
- β) le eventuali controversie tra l'aggiudicatario e i subfornitori ovvero altri incaricati dall'aggiudicatario né i ritardi o gli inadempimenti degli stessi soggetti;
- γ) le eventuali vertenze a carattere aziendale tra l'aggiudicatario e il proprio personale dipendente;
- δ) ogni altro fatto o circostanza attribuibile all'aggiudicatario;
- ε) le sospensioni disposte dall'Amministrazione o dal RUP in fase di esecuzione per inosservanza delle misure di sicurezza dei lavoratori o inosservanza degli obblighi retributivi, contributivi, previdenziali o assistenziali nei confronti dei lavoratori;
- φ) le sospensioni disposte dal personale ispettivo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in relazione alla presenza di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria o in caso di reiterate violazioni della disciplina in materia di superamento dei tempi di lavoro, di riposo giornaliero e settimanale, ai sensi dell'art. 14 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, fino alla relativa revoca.

Non costituiscono altresì motivo di proroga o differimento dell'avvio dell'esecuzione o della ritardata ultimazione, i ritardi o gli inadempimenti di ditte, imprese, fornitori, tecnici o altri, titolari di rapporti contrattuali con l'Amministrazione, se l'aggiudicatario non abbia tempestivamente denunciato per iscritto alla medesima Amministrazione le cause imputabili a dette ditte, imprese o fornitori o tecnici.

## 27. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione ha diritto di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 122 del Codice dei contratti pubblici e degli artt. 1453 e 1454 c.c. in caso di grave inadempimento, e all'applicazione delle penali per un importo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'aggiudicatario si renda colpevole di frode, di grave negligenza o contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dal presente disciplinare o dal capitolato speciale ovvero qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate, irregolarità che abbiano causato un disservizio per l'Amministrazione. Fermo restando il risarcimento dei danni subiti ed il recupero delle maggiori spese sostenute, l'Amministrazione si riserva di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei casi di:

- cessione del contratto;
- penalità maturate superiori al 10% dell'importo contrattuale;

È facoltà dell'Amministrazione di non avvalersi della clausola risolutiva espressa e di agire per il corretto adempimento del contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

## 28. DIRITTO DI RECESSO

In caso di inadempienze o nel caso in cui l'aggiudicatario non proceda secondo le indicazioni e necessità dettate dall'Amministrazione, la stessa potrà, a suo esclusivo insindacabile giudizio, recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante formale comunicazione con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni da inviare all'aggiudicatario all'indirizzo PEC comunicato, fermo restando il diritto al risarcimento del danno e il pagamento delle prestazioni già eseguite.

Decorso tale termine, la stazione appaltante prende in consegna il servizio e verifica la regolarità dello stesso.

## 29. RISERVE E CONTROVERSIE

In caso di controversie in merito all'applicazione o interpretazione delle clausole del presente disciplinare, il concorrente potrà formulare riserva entro 10 (dieci) giorni da quando i fatti che la motivano si siano verificati o siano venuti a sua conoscenza. La formulazione delle riserve dovrà essere effettuata con comunicazione





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

all'Archivio di Stato di Cagliari a mezzo PEC. Le riserve dovranno essere specificate in ogni loro elemento tecnico ed economico; nessuna riserva sarà ritenuta valida in sede di liquidazione dei pagamenti se non tempestivamente dichiarata come sopra indicato.

Eventuali riserve del contraente e le relative controdeduzioni dell'Amministrazione, divergenze ovvero controversie che potessero verificarsi in sede di esecuzione del servizio, non potranno avere mai alcun effetto interruttivo o sospensivo del servizio stesso, con riferimento a tutte le altre condizioni contrattuali.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Cagliari. Per le controversie inerenti alla fase di esecuzione del contratto sarà competente il Tribunale di Cagliari.

### 30. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e nel codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Cultura e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Ministero della Cultura [www.cultura.gov.it](http://www.cultura.gov.it) - Sezione "Trasparenza" - "Disposizioni generali".

### 31. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto dal presente disciplinare, le comunicazioni scritte dell'aggiudicatario, riguardanti l'esecuzione del presente appalto, devono essere inviate al seguente indirizzo: [as-ca@pec.cultura.gov.it](mailto:as-ca@pec.cultura.gov.it).

### 32. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'aggiudicatario con la partecipazione alla procedura di gara e la successiva sottoscrizione del contratto si impegna a mantenere riservate e a non divulgare a terzi (incluse società controllanti, controllate o collegate) le informazioni o i documenti ricevuti nell'ambito del progetto. L'aggiudicatario si impegna, altresì, ad astenersi dal rendere o divulgare, e a fare in modo che non venga reso o divulgato da propri dipendenti o collaboratori, alcun annuncio o dichiarazione al pubblico o a terzi riguardante le informazioni acquisite.

L'aggiudicatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti o collaboratori, degli obblighi di riservatezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione avrà l'insindacabile facoltà di risolvere di diritto il contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione stessa.

### 33. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

### 34. SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 18 del Codice dei contratti pubblici, dovrà assolvere l'imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto. Il valore dell'imposta dovuta sarà determinato in base all'importo del contratto, secondo quanto disposto dalla tabella A di cui all'allegato I.4 del Codice dei contratti pubblici. L'imposta di bollo dovrà essere versata, con modalità telematiche, utilizzando il modello F24 Elide e i codici tributo indicati nella Risoluzione dell'agenzia delle Entrate del 28 giugno 2023 n. 37/E. La quietanza del pagamento andrà trasmessa alla stazione appaltante a mezzo PEC.





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

### 35. NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di contratti pubblici, al Codice civile e ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato italiano nonché al regolamento di gestione della piattaforma di *e-procurement*.

### 36. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Ministero della Cultura. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice della privacy e dal Regolamento UE.

Il periodo di conservazione dei dati è di dieci anni dall'aggiudicazione per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto dell'art. 110-*bis* del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 89 del Regolamento UE 2016/679.

Per la presentazione dell'offerta nonché per la stipula con l'aggiudicatario, è richiesto al concorrente di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come novellato dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. Il concorrente è tenuto a fornire i dati all'Archivio di Stato di Cagliari in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura di affidamento o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

In relazione alle attività svolte, si segnala che:

- i dati forniti dal concorrente saranno raccolti e trattati dall'Archivio di Stato per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente affidatario verranno acquisiti ai fini della redazione e della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

I dati potranno essere:

- trattati dal personale che cura la procedura di affidamento;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine alla procedura di affidamento, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte della commissione che verrà costituita;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso alla documentazione dell'affidamento nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il nominativo dell'aggiudicatario ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno resi noti e pubblicati sul sito internet [www.cultura.gov.it](http://www.cultura.gov.it) – Sezione Trasparenza – Bandi di gara e contratti.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1 L. 241/1990; art. 1, comma 16, lett. b), e comma 32, L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; art. 28 D. Lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.archiviostatocagliari.org](http://www.archiviostatocagliari.org) - Sezione "Amministrazione trasparente".

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante pro tempore del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al





*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

trattamento come sopra definito dei dati personali che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento.

**Il RUP**

*Dott. Enrico Trogu*  
(documento firmato digitalmente)

