



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 5 DEL 06/02/2023

Oggetto: Accorpamento fondi archivistici e attività di facchinaggio presso l'Archivio di Stato di Cagliari

Importo: € 10.000,00 (euro diecimila/00) oltre IVA 22%

CUP: F24H23000060001

Determina a contrarre

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, che regola il procedimento amministrativo e la nomina del Responsabile del procedimento;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e ss.mm.ii. recante il “*Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della Legge 6 luglio 2002, n. 137*”;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice di contratti pubblici*” e ss.mm.ii.;

VISTE le Linee guida A.N.A.C. n. 4, in attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

VISTO il “*Regolamento di attuazione sugli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati ai sensi del Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42*” del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, rep. 22 agosto 2017, n. 374;

VISTO l’art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dall’art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2019 n. 169, recante il “*Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance*”;

VISTO il Decreto Ministeriale 27 aprile 2022, n. 183 recante “*Approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024 e dell’elenco annuale 2022*”;

VISTO il D.D. del 25 ottobre 2021, n. 798 – Incarico di direzione nonché con mansione di funzionario delegato dell’Archivio di Stato di Cagliari al dott. Enrico Trogu con decorrenza 24 ottobre 2021;

VISTO l’art. 7 del Decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94 recante “*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*” e ss.mm.ii. che stabilisce l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

DATO ATTO che è necessario procedere alla movimentazione del materiale archivistico e di arredi secondo quanto previsto nella scheda tecnica allegata al presente atto (ALLEGATO A), onde garantire con continuità gli standard conservativi e di fruizione del patrimonio dell’istituto con una razionale gestione degli spazi che, contestualmente, segua ampliando la possibilità di accogliere ulteriori versamenti ex D.Lgs. 42/2004 da parte degli Uffici dello Stato della Provincia di Cagliari, proseguendo in tale senso con le attività ordinarie di accorpamento, facchinaggio e revisione topografica non effettuabili esclusivamente con personale interno per ragioni di mansioni e continuità amministrativa e dei servizi, già attuate nelle precedenti annualità, che hanno consentito un significativo recupero di spazi e facilitato le prese documentarie e le attività di controllo e censimento conservativo sul patrimonio;

DATO ATTO che l’attività, così come prevista nella scheda tecnica allegata, comporta la movimentazione controllata, oltre che di arredi, di materiale archivistico e pertanto è necessario che la stessa sia coordinata e



monitorata da personale tecnico di comprovata esperienza, attestabile mediante requisiti certificabili che garantiscano l'accesso alla prima o alla seconda delle fasce professionali (*Archivista*) individuate dal D.M. 20 maggio 2019, n. 244;

CONSIDERATI gli importi orari medi per per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi, riferito ai periodi decorrenti da luglio 2021 e da luglio 2022 di cui al Decreto direttoriale n. 25/2022 del 6 giugno 2022 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, in relazione all'impegno orario per il volume di documentazione individuato, su più piani dell'edificio, e alle specifiche dell'affidamento in termini di logistica ulteriore e di personale tecnico aggiuntivo richiesto e in relazione ad altre attività esperite presso l'Istituto;

DATO ATTO che l'importo graverà sui fondi erogati a favore di questo Istituto dal Ministero della Cultura – Direzione Generale Archivi, a valere sull'esercizio finanziario 2023 per il funzionamento ordinario dell'Istituto;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono in capo allo stesso situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

DATO ATTO che il servizio non è caratterizzato da un notevole contenuto tecnologico o da carattere innovativo, si applicherà quale criterio di aggiudicazione dell'appalto quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del Codice dei contratti pubblici;

TENUTO CONTO che l'affidamento dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dal Decreto-legge 12 novembre 2010 n. 187 convertito con modificazioni nella Legge 17 dicembre 2010, n. 217 e ss.mm.ii., per cui si procederà a richiedere il Codice Identificativo di Gara;

VISTO l'art. 32, comma 2, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 che dispone che le stazioni appaltanti determinano la volontà di contrarre;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa e che si intende qui integralmente riportato:

1. L'avvio della procedura di scelta dell'operatore al quale affidare il servizio "**Accorpamento fondi archivistici e attività di facchinaggio presso l'Archivio di Stato di Cagliari**" secondo quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lett. b, D.Lgs 50/2016, previo invito ad almeno n. 3 operatori economici del settore individuati sulla base di manifestazione di interesse, da aggiudicare con il criterio di aggiudicazione dell'appalto del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del Codice dei contratti pubblici;
2. di precisare che il fine di pubblico interesse è quello di garantire la messa in sicurezza del patrimonio archivistico;
3. di quantificare il valore massimo dell'affidamento in euro € 10.000,00 (euro diecimila/00) oltre IVA 22% a valere a favore di questo Istituto dal Ministero della Cultura – Direzione Generale Archivi, a valere sull'esercizio finanziario 2023 per il funzionamento ordinario dell'Istituto;;
4. di nominare, ai sensi dell'art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come Responsabile del Procedimento il dott. Enrico Trogu, Direttore dell'Archivio di Stato di Cagliari;
5. di pubblicare la presente determina sul Portale Amministrazione Trasparente (PAT) del Ministero della Cultura ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

IL DIRETTORE

dott. Enrico Trogu

(documento firmato digitalmente)

Il funzionario responsabile
dott.ssa Eleonora Gabriella d'Agostino



Oggetto: Accorpamento fondi archivistici e attività di facchinaggio presso l'Archivio di Stato di Cagliari
Importo: € 10.000,00 (euro diecimila/00) oltre IVA 22%
CUP: F24H23000060001

ALLEGATO A – SCHEDA TECNICA

1. Accorpamento materiale archivistico presso depositi documentari Istituto: spostamento/trasferimento tra scaffalature e depositi, su medesimo piano e/o su più livelli dell'edificio e strutture, di circa 900 metri lineari di documentazione (posta a scaffale o in scatole); sarà fornito agli operatori apposito cronoprogramma degli interventi con mappa dei trasferimenti al fine di procedere con regolarità alle attività;
2. Etichettatura topografica delle scaffalature;
3. Spostamento di arredi da ufficio tra i piani e strutture o presso medesimo piano, secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione (previsto imballaggio di n. 1 armadio già smontato e relativa minuteria);
4. Smontaggio e accorpamento in deposito indicato dall'Amministrazione di scaffalature fisse.

Si forniscono le seguenti ulteriori specificazioni:

1. Possibilità di impiego di ascensore interno per arredi di piccole dimensioni e materiale documentario;
2. Orari di effettuazione servizio: lunedì, mercoledì, venerdì, sabato ore 08,15-13,30; martedì, giovedì ore 08,15-17,00;
3. Presentazione offerta solo previo sopralluogo;
4. L'attività di accorpamento e trasferimento fondi dovrà essere coordinata da un archivista i cui requisiti, certificati mediante presentazione di *curriculum* in sede di stipula affidamento garantiscano l'accesso alla prima o alla seconda delle fasce professionali (Archivista) individuate dal D.M. 20 maggio 2019, n. 244. Il curriculum del professionista incaricato, che dovrà seguire tutte le fasi di accorpamento, dovrà obbligatoriamente presentarsi in sede di stipula. L'assenza di tale requisito non consentirà l'affidamento del servizio.

